**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАМАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

ст-ца Незамаевская

**О внесении изменений в постановление администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района от 15 февраля 2016 года**

 **№ 56 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление**

 **выписики из похозяйственной книги»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Приказом Минсельхоза РФ от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»**,** Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в приложение к постановлению администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района от 15 февраля 2016 года № 56 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставления выписки из похозяйственной книги» следующие изменения:

 1) пункт 5 раздел I дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «6) во всех отделениях Многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, адреса отделений МФЦ Краснодарского края, телефоны и режим работы приведены в приложении № 4» (приложение);

 2) подпункт 34 раздела II дополнить следующим текстом: Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ);

 3) пункт 49 раздела II дополнить подпунктом «д» следующего содержания: « д) требования к удобству и комфорту мест предоставления Муниципальной услуги, согласно части 1 статьи 15 ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года органы местного самоуправления при оказании муниципальной услуги обеспечивают инвалидам:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации к местам отдыха и к представляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничения их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.»;

4) пункт 74 раздела III дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «6) допускается подача заявления с приложением документов, указанных путем направления их в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в электронном виде с применением информационной системы, используемой при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, опубликованной в Едином портале государственных и муниципальных услуг, при условии использования электронной подписи.

Обращение за получением Услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

В случае поступления документов в электронной форме (сканированном виде) либо с использованием Единого портала госуслуг, уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов (исполнитель услуги), проводит анализ на наличие квалифицированной подписи под каждым полученным электронным документом.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 (трех) дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия данного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения».

2. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Незамаевского сельского

поселения Павловского района С.А.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»

**Перечень МФЦ Краснодарского края:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Населенный пункт  | Адрес | График работы МФЦ: |
| 1 | Город Армавир  | г. Армавир, ул. Розы Люксембург,146,+7 (861-37) 3-18-25 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 2 | Город Анапа  | г. Анапа ул.Шевченко,288 А+7 (86133) 5-85-47, 5-87-10, anapa-mfc@mail.ru | пн. –сб. 9:00-20:00вс. выходной  |
| 3 | Город Горячий Ключ | г. Горячий Ключ, ул. Ленина 156,+7 (861-59) 4-40-36 (директор), +7 (861-59) 4-40-62 консультанты, +7 (861-59) 3-46-89 БЭК-офис mfc-gk@rambler.ru | пн. – пт. 8:00 – 20:00сб. 9:00-20:00вс. выходной |
| 4 | Город Геленджик | г.Геленджик, ул. Горького 11+7 (86141) 3-55-49, mfc@gelendzhik.ru | пн.-пт. 8:00-20:00сб. 10:00-20:00вс. выходной |
| 5 | Город Новороссийск  | г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6+7 (8617) 67-16-50 (call-центр), 64-66-76, 67-16-53, тел. директора 67-16-54, info@mfc.admnvrsk.ru | пн.-пт. 8:00-20:00сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 6 | Город Краснодар  | г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 174; г. Краснодар, ул.Тургенева, 189/6; г. Краснодар, пр. Чекистов д. 37 г. Краснодар, ул. Сормовская, 3/2 г. Краснодар, ул. им. Александра Покрышкина, д. 34. | пн.-пт. 8:00-20:00сб. 10:00-20:00вс. выходной |
| 7 | Город Сочи  | г. Сочи, Центральный район, ул. Юных Ленинцев 10, Хостинский район, ул. 20й Горнострелковой дивизии, 18а, Лазаревский район, ул. Лазарева 58+7 (862) 2988-100 , +7 (862) 2414-000 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 8 | Абинский район  | г. Абинск, ул. Интернациональная, 35+7 (861-50) 4-20-37, +7 (861-50) 4-20-65 | пн.8:00-20:00вт.-чт. 8:00-17:00пт. 8:00-16:00сб. 8:00-13:00вс. выходной |
| 9 | Апшеронский район  | г. Апшеронск, ул.Пролетарская,179+7 (86152) 2-52-30,2-60-02 | пн.-пт. 8:00-20:00сб. 10:00-20:00вс. выходной |
| 10 | Белоглинский район  | г. Белая Глина, ул.Первомайская, 161 «А»Горячая линия +7 (86154) 7-25-24, Директор +7 (86154) 7-20-40, юрист +7 (86154) 7-15-70 | пн.- чт. 8:00-17:00пт. 8:00-16:00сб., вс. выходной |
| 11 | Белореченский район  | г. Белореченск, ул. Красная, 468(86155) 3-37-44 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 12 | Брюховецкий район  |  ст. Брюховецкая, ул. Ленина 1/1+7 (86156) 3-10-39, +7 (86156) 3-10-52 | пн.-пт. 8:00-20:00сб.,вс. выходной |
| 13 | Выселковский район  |  ст.Выселки, ул.Лунёва 57+7 (86157) 7-40-37, консультанты: +7(86157) 7-34-40 | пн.-пт. 8:00-17:00сб. 9:00-14:00вс. выходной |
| 14 | Гулькевичский район  |  г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 29 А+7 (86160) 33-0-77 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 15 | Динской район  | ст. Динская, ул. Красная, 112+7 (861-62) 6-64-14 | пн.-пт. 8:00-20:00сб. 8:00-13:00вс. выходной |
| 16 | Ейский район  | г. Ейск, ул. Армавирская, 45/2(86132) 3-71-81,3-71-61 администратор | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 17 | Кавказский район  | г. Кропоткин, пер. Коммунальный 8/1+7 (86138) 7-67-99, 6-13-56, 6-83-11 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 18 | Калининский район  | ст.Калининская, ул.Ленина 151+7 (86163) 22-7-47 | пн. –пт. 9:00-17:00сб., вс. выходной |
| 19 | Каневской район  | ст. Каневская, ул. Горького, д. 58+7 (86164) 4-51-91, +7 (86164) 4-51-88 | пн.-пт. 8:00-20:00сб. 8:00-13:00вс. выходной |
| 20 | Кореновский район  | г.Кореновск, ул.Ленина, д. 128+7 (86142) 4-62-40, 4-62-61 | пн.-вт.-чт. 8:00-17:00ср8:00-20:00пт. 8:00-16:00сб. 9:00-13:00вс. выходной |
| 21 | Красноармейский район  | ст. Полтавская, ул. Просвещения, 107 АДиректор: +7 (86165) 4-08-97, Главный бухгалтер: +7 (86165) 4-08-77, Факс: +7 (86165) 4-08-69 | пн.ср.чт. 8:00-17:00вт. 8:00-20:00пт. сб. 8:00-13:00вс. Выходной |
| 22 | Крыловский район  | ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, 32 | пн., ср., пт. 8:00-17:00вт., чт. 8:00-20:00сб. 8:00-13:00вс. – выходной |
| 23 | Крымский район  |  г.Крымск, ул. Адагумская д.153+7(86131) 4-52-10, +7 (86131) 2-24-43 | пн. 10:00-20:00вт. – пт. 8:00-20:00сб. 10:00-20:00вс. Выходной |
| 24 | Курганинский район  | г. Курганинск, ул. Калинина, 57+7 (86147) 2-77-99, 2-75-45, 2-43-53 | пн.вт. чт. 8:00-17:00ср. 8:00-20:00пт. 8:00-16:00сб. 8:00-13:00вс. Выходной |
| 25 | Кущевский район  |  ст. Кущевская, пер. Школьный, 558-800-30-222-90, 4-02-90 | пн.-пт. 9:00-20:00сб. 10:00-20:00вс. Выходной |
| 26 | Лабинский район  | г. Лабинск ул. Победы, 177+7 (861-69) 3-56-18, +7 (861-69) 3-56-10, факс +7 (861-69) 3-55-86 | пн.-пт. 8:00-19:00сб. 9:00-14:00вс. Выходной |
| 27 | Ленинградский район  | ст. Ленинградская, ул. Красная, 136 корп. А 8-86145-37898 | пн. – пт. 8:00-20:00сб. 10:00-20:00вс. Выходной |
| 28 | Мостовской район  | ст. Мостовская, ул. Ленина,12+7 (86192) 5-43-84 | пн. –пт. 8:00-20:00сб. 8:00-13:00вс. Выходной |
| 29 | Новокубанский район  | г. Новокубанск, ул. Первомайская, 147+7 (861-95) 3-11-61, 3-09-01 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 30 | Новопокровский район  | ст. Новопокровская, ул. Ленина 113Горячая линия +7(86149) 7-37-42, Директор +7(86149) 7-23-22, +7(86149) 7-18-67 | пн. –чт. 8:00-17:00пт. 8:00-16:00сб. 8:00-13:00вс. Выходной |
| 31 | Отрадненский район  | ст. Отрадная, улица Красная, 67 «б»/2+7 (861-44) 3-46-21 | пн.-пт. 8:00-17:00сб., вс. Выходной |
| 32 | Приморско-Ахтарский район  | г.Приморско-Ахтарск, ул.Фестивальная,57+7 (86143) 3-18-37, 3-18-38 | пн.-пт. 8:00-20:00сб. 8:00-13:00вс. Выходной |
| 33 | Северский район  | ст. Северская, ул. Ленина 121 «Б»Директор +7 (86166) 2-01-04, +7 (86166) 2-01-51, +7 (967) 302-99-00, факс +7 (86166) 2-00-18 | пн. – пт. 9:00-20:00сб. 10:00-20:00вс. Выходной |
| 34 | Славянский район  | г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, 324Горячая линия +7 (86146) 2-58-85, Директор +7 (86146) 4-10-67, +7 (86146) 4-45-91 | пн. – пт 9:00-20:00сб. 10:00-14:00вс. Выходной |
| 35 | Староминский район  | ст. Староминская, ул. Коммунаров, 86+7 (86153) 4-34-07, +7 (86153) 4-34-30, +7 (86153) 4-34-88 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 36 | Тбилисский район  | ст. Тбилисская ул. Новая, 7"Б"+7 (86158) 3-31-92, Факс: +7 (86158) 3-30-56 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 37 | Темрюкский район  | г. Темрюк, ул. Герцена, 46 +7 (86148) 5-44-45 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 38 | Тимашевский район  | г.Тимашевск, ул. Пионерская 90А+7 (86130) 4-25-82; Факс: +7 (86130) 4-26-87 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 39 | Тихорецкий район  | г. Тихорецк, ул. Энгельса 76, д- Энгельса 76,е+7 (861-96) 7-54-79, +7 (861-96) 7-20-61 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 40 | Туапсинский район  | г.Туапсе, ул.Максима горького, 28+7 (86167) 2-97-38, 2-80-73 | пн. –сб. 10:00-20:00вс. выходной |
| 41 | Успенский район  |  с.Успенское, ул.Калинина, 77+7 (861-40) 5-56-93 | пн.-пт.9:00-18:00сб., вс. выходной |
| 42 | Усть-Лабинский район  | г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д.43+7 (861-35) 5-01-37 | пн. –сб. 8:00-20:00вс. выходной |
| 43 | Щербиновский район  |  ст. Старощербиновская, ул. Чкалова, д. 92.+7(86151) 7-77-14, +7-918-984-85-72 | пн.вт.чт.пт. 8:00-17:00ср. 8:00-20:00сб. 8:00-13:00вс. выходной |

Глава Незамаевского сельского

поселения Павловского района С.А.Левченко