

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАМАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016

№ 63

ст-ца Незамаевская

Об утверждении Порядка регистрации и учёта аттракционной техники на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района

Во исполнении постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года №721 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок регистрации и учёта аттракционной техники на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района (Приложение №1).

1.2. Форму карточки регистрации аттракциона (Приложение №2).

1.3. Форму заявления о регистрации аттракциона (Приложение №3).

1.4. Состав комиссии по учёту и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района. (Приложение №4).

1.5. Положение о комиссии по учёту и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района. (Приложение №5).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Незамаевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Незамаевского сельского поселения Павловского района



С.А.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Незамаевского сельского поселения
Павловского района
от 16.05.2016 № 63

ПОРЯДОК
регистрации и учёта аттракционной техники в Незамаевском сельском
поселении Павловского района

Владельцы (арендаторы) аттракционов обязаны зарегистрировать аттракционную технику в администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района.

Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов неживой энергии.

Регистрации подлежат аттракционы, находящиеся:

в парках культуры и отдыха;

на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);

в передвижных аттракционных комплексах;

а также отдельно стоящие водные горки.

Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) представляет в администрацию Незамаевского сельского поселения Павловского района следующие документы:

- заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона, его наименования, года выпуска, завода и страны изготовителя;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

- эксплуатационную документацию на русском языке (руководство по эксплуатации);

- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных по охране труда, пожарной и электробезопасности, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион;

- заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

- сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);

- заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для импортных аттракционов, ранее бывших в эксплуатации);

- копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

Если копии документов не заверены нотариусом, то они представляются с предъявлением оригинала.

Владелец (арендатор) аттракциона обязан организовать обучение и аттестацию инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион.

Владелец (арендатор) обязан незамедлительно информировать администрацию Незамаевского сельского поселения Павловского района, обо всех несчастных случаях, произошедших с посетителями аттракционов.

Администрация Незамаевского сельского поселения Павловского района осуществляет регистрацию аттракционной техники при предоставлении полного пакета документов, необходимых для регистрации и учёта аттракционов, и осуществляет выдачу карточек регистрации аттракциона установленного образца или направляет владельцам (арендаторам) аттракционов мотивированный отказ в регистрации аттракциона с указанием причин отказа в регистрации аттракциона, которые необходимо устранить.

Глава Незамаевского сельского
поселения Павловского района

С.А. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Незамаевского сельского поселения
Павловского района
от 16.05.2016 № 63

Краснодарский край

администрация Незамаевского сельского поселения Павловского района

Карточка регистрации аттракциона

№ _____

Карточка выдана _____
(полное наименование предприятия, Ф.И.О. предпринимателя)

ИНН _____ ОГРН _____

произвел регистрацию аттракциона _____
(наименование аттракциона)

расположенного _____
(местонахождение/адрес аттракциона)

Завод изготовитель _____

Год выпуска _____

Заводской номер _____

Регистрация произведена в соответствии с постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае».

Карточка регистрации аттракциона может быть аннулирована решением комиссии по учету и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае"

Зарегистрирован в журнале регистрации и учета аттракционов, порядковый номер от
" ____ " _____ 20 г.

Глава Незамаевского сельского поселения
Павловского района
М.П.

С.А.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
Незамаевского сельского поселения
Павловского района
от 16.05.2016 № 63

Образец
заявления о регистрации аттракциона

Главе Незамаевского сельского поселения
Председателю комиссии
по учету и регистрации аттракционной
техники, установленной на территории Незамаевского
сельского поселения Павловского района
С.А.Левченко

Заявление

Я, _____
руководитель организации _____
Ф.И.О. (полное наименование организации)

Юридический адрес организации: _____

Прошу произвести регистрацию аттракциона _____,
(наименование аттракциона)

расположенного _____,
указать место расположение аттракциона/адрес

Завод изготовитель _____
Год выпуска _____

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

" " _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Незамаевского сельского поселения
Павловского района
от 16.05.2016 № 63

СОСТАВ

комиссии по учёту и регистрации аттракционной техники на территории
Незамаевского сельского поселения Павловского района

Левченко Сергей Анатольевич – глава Незамаевского сельского поселения, председатель комиссии;

Рябченко Инна Григорьевна – специалист II категории администрации Незамаевского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Фицкая Ирина Викторовна – специалист 2 категории администрации Незамаевского сельского поселения;

Локоть Николай Николаевич – мастер РРЭС Незамаевского сетевого участка (по согласованию);

Нагорный Алексей Иванович – депутат Совета Незамаевского сельского поселения (по согласованию);

Мигитко Николай Петрович – директор МБУ «Дом культуры МО Незамаевское сельское поселение».

Глава Незамаевского сельского поселения Павловского района

С.А. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
Незамаевского сельского поселения
Павловского района
от 16.05.2016 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по учету и регистрации
аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского
сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по учету и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района (далее по тексту - комиссия), является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по недопущению эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района в нарушение установленных «Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае», утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 (далее - Правила).

1.2. Комиссия организует свою работу по рассмотрению фактов небезопасной эксплуатации аттракционов, установленных на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района, во взаимодействии с собственниками (арендаторами) аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района, независимо от ее формы собственности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Незамаевского сельского поселения Павловского района, Правилами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Контроль за осуществлением регистрации и учета всей аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района.

2.1.2. Осуществление мониторинга деятельности организаций, эксплуатирующих аттракционную технику, установленную на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.1.3. Координация работы организаций всех форм собственности с целью недопущения эксплуатации аттракционной техники в нарушение установленных Правил.

2.1.4. Выработка профилактических мероприятий по недопущению фактов несчастных случаев на аттракционах, установленных на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района.

3. Права

3.1. По результатам рассмотрения материалов комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решение о выдаче карточки регистрации аттракциона, а также о признании недействительной карточки регистрации аттракциона в случае многократного нарушения организациями, эксплуатирующими аттракционную технику, Правил.

3.2. Запрашивать в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. Объяснения от должностных лиц, допустивших эксплуатацию аттракционной техники в нарушение требований действующего законодательства.

3.2.2. Предоставление материалов (информации) от должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (независимо от форм собственности) по вопросам, выносимым на заседание межведомственной комиссии.

3.2.3. От физических и юридических лиц (независимо от форм собственности), допустивших нарушения действующего законодательства в части безопасной эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района, предоставление документов, подтверждающих право собственности на аттракционную технику, и других документов, а также пояснения о причинах допущенных нарушений при эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, привлекать специалистов, экспертов для подготовки соответствующих заключений.

4. Регламент работы

4.1. Повестку дня заседания комиссии формирует ответственный секретарь комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (май, сентябрь). На заседании комиссии председательствует председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- назначает заседания комиссии, определяет время и место их проведения;

- контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии;

- ведет заседание комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

- обеспечивает лиц, входящих в состав комиссии, необходимыми материалами и документами;

ведет протоколы заседаний комиссии и передает их на подпись председателю комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.6. Все заседания комиссии являются открытыми.

Заседание комиссии правомочно для принятия решений при наличии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ответственным секретарем и утверждается ее председателем.

Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, а также информация о выполнении решений комиссии хранятся у секретаря в течение трех лет.

Контроль за выполнением решения комиссии осуществляется председателем и его заместителем, а в части сроков исполнения - ее секретарем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Незамаевского сельского поселения Павловского района.

Обжалование решений комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава Незамаевского сельского поселения Павловского района

С.А. Левченко