**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАМАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.07.2016 № 113**

ст-ца Незамаевская

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений**

#  В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района от 27 июня 2016г. № 104 « Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений», п о с т а н о в л я ю:

1.  Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Незамаевского сельского поселения и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты) согласно приложению к постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и его официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района http://nezamaevskoesp .

 3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течении 5 рабочих дней с момента подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Незамаевского сельского

поселения Павловского района С .А. Левченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлениюадминистрации Незамаевскогосельского поселенияот\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

 на обеспечение функций администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района

 1. Показатель расчётной численности основных работников определяется по формуле:

 , где:

где  - фактическая численность служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы;

 - фактическая численность работников муниципальных казённых учреждений Незамаевского сельского поселения (далее - муниципальные казённые учреждения);

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчётной численности превышает численность, утверждённую штатным расписанием органа в установленном порядке, применяется численность согласно штатному расписанию.

Чоп= (7+4)х1,1=12,1.

 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

 2.1. Затраты на услуги связи.

 2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются
по формуле:

,

где  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность/Категории должностей | Qi аб | Hi аб в месяц(не более) руб. |
| Все группы должностей  | 2 | 550 |

 2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm }×S\_{gm }×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг }×P\_{iмг}×N\_{iмг}$$

где $Q\_{gm }$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,
с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

|  |
| --- |
| Все группы должностей  |
| Qgm | 2 |
| Sgm | 30 минут |
| Pgm | не более 2,50 руб. мин |
| Qi мг | 2 |
| Si мг | 2 минуты |
| Pi мг | не более 2,50 руб. мин |

 2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  – количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей | Qi и | Piи в месяц(не более) руб. |
| Все группы должностей  | 2 | 3540  |

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунке 2.2.1](#Par177) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

 2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм} ,$$

где  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей | Наименование оборудования | Qi рпм | Pi рпм в год(не более) руб. |
| 1 | Все группы должностей | МФУ Canon MF 3010 | 1 | 650 |
| 2 | МФУ Canon MF 3228 | 1 | 650 |
| 3 | Принтер Canon F1 58200 | 1 | 650 |
| 4 | Принтер Canon F1 51300 | 1 | 650 |
| 5 | Принтер Canon LBP 3010 | 1 | 650 |
| 6 | Принтер Samsung ML 1660 | 1 | 650 |
| 7 | Принтер Canon L11121E | 1 | 650 |

 2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

 2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

Зспо=Зсип

где  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  |   (не более) руб. |
| 1 | Сопровождение программного продукта 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 | 40000,00 |
| 2 | Приобретение лицензии программного продукта Информационная база ЖКХ | 8000,00 |
| 3 | Приобретение лицензии программного продукта Контур Экстерн | 16300,00 |

 2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации |  | в год(не более) руб. |
| Продление лицензии антивируса и защиты почтовых серверов Kaspersky Internet Securiti | 3 | 2700.00 |

 2.3.3. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристикиоборудования по обеспечению безопасности информации |  |  |
| Носитель ключевой информациинаписать на 16 ГБ | 2 | Не более 800 руб. в год |

 2.4. Затраты на приобретение материальных запасов.

 2.4.1. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей | Наименование оборудования | Qi рпм | Ni рм(не более) на год. | Pi рм за 1 ед.(не более), руб |
| 1 | Все группы должностей | Картридж Canon MF 3010 | 1 | 1 | 400 |
| 2 | Картридж Canon MF 3228 | 1 | 1 | 400 |
| 3 | Картридж Canon F1 58200 | 1 | 1 | 350 |
| 4 | Картридж Canon F1 51300 | 1 | 1 | 350 |
| 5 | Картридж Canon LBP 3010 | 1 | 1 | 350 |
| 6 | Картридж Samsung ML 1660 | 1 | 1 | 350 |
| 7 | Картридж Canon L11121E | 1 | 1 | 350 |

2.4.2.Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Администрации Незамаевского сельского поселения;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Администрации Незамаевского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Норма | Qi мн | Pi мн за ед.(не более) руб. |
| Все должности | Не более 1 ед. на 1 работника | 6 | 400 |

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

 3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

 3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

 3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, исходя из стоимости одного человека-часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность/Категории должностей | Qi дпо | Pi дпо в год(не более) руб. |
| Все должности | 3 | 550 |

4. Затраты на коммунальные услуги.

 Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс+Зтбо$З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{тс}+З\_{гв}+З\_{хв}+З\_{внск}+З\_{инк} $

где  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов

 4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида топлива | Пirc  (не более) в год | Тirc (не более) руб |
| 1 | Природный газ | 8,5 м³ | В соответствии с решением органа государственного регулирования тарифов |

 4.2. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  |  |  |
| электроэнергия | Лимиты потребления в соответствии с постановлением администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района | В соответствии с решением органа государственного регулирования тарифов |

 4.3.Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

затраты отсутствуют.

5. Затраты на тех. обслуживание и ремонт транспортных средств определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 6.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

 6.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  |  | 1 устройства в год (не более) руб. |
| Система ОПС | 1 | 12000,00 |

 7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

 7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт=Зиу

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
| Газета «Единство» | 1 |
| Газета «Кубанские новости» | 1 |

 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 7.2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

Зканц+Згсм+Зхп

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Зхп - затраты на приобретение хозтоваров.

 7.2.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Незамаевского сельского поселения в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.1 приложения к настоящему постановлению.;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Незамаевского сельского поселения.

 7.3. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 Приложения к настоящему приказу;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц  |
| 1 | Все группы должностей | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 30.00 |
| 2 | Клей-карандаш | штука | 1 | 1 раз в квартал | 30.00 |
| 3 | Силикатный клей | штука | 1 | 1 раз в год | 8.00 |
| 5 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в полгода | 40.00 |
| 6 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 25.00 |
| 7 | Клейкая лента 12мм | штука | 1 | 1 раз в год  | 15.00 |
| 8 | Клейкая лента 50мм | штука | 1 | 1 раз в год | 50.00 |
| 9 | Блок-закладка с липким слоем | штука | 1 | 1 раз в квартал | 25.00 |
| 10 | Клей универсальный | штука | 1 | 1 раз в год | 60.00 |
| 11 | Файл | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 150.00 |
| 12 | Степлер №10 | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 80.00 |
| 14 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 40.00 |
| 15 | Скобы для степлера №10 | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 10.00 |
| 17 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100.00 |
| 19 | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30.00 |
| 20 | Ручка шариковая синяя | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 21 | Ручка гелевая синяя | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20.0 |
| 22 | Ручка гелевая черная | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20.0 |
| 23 | Ручка шариковая черная | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 24 | Карандаш с ластиком | штука | 1 | 1 раз в квартал | 15.0 |
| 25 | Маркер текстовыделитель розовый | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 26 | Маркер текстовыделитель желтый | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 27 | Маркер текстовыделитель синий | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 28 | Маркер текстовыделитель зеленый | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 29 | Маркер перманентный черный | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 30 | Блок для записей | штука | 1 | 1 раз в год | 50.00 |
| 31 | Клейкая бумага для заметок | штука | 1 | 1 раз в квартал | 50.00 |
| 32 |  | Бумага для факса | штука | 2 | 1 раз в квартал | 75.00 |
| 33 | Все группы должностей | Скрепки канцелярские 25мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 34 | Скрепки канцелярские 50мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 20.0 |
| 35 | Зажим для бумаг 41мм | штука | 2 | 1 раз в год | 15.0 |
| 36 | Зажим для бумаг 32 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 12.0 |
| 37 | Зажим для бумаг 25 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 10.0 |
| 38 | Папка- уголок | штука | 3 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 39 | Папка с прижимом | штука | 1 | 1 раз в квартал | 45.0 |
| 40 | Папка на двух кольцах | штука | 1 | 1 раз в квартал | 70.0 |
| 41 | Папка на резинке | штука | 1 | 1 раз в год | 40.0 |
| 42 | Папка картонная с завязками | штука | 3 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 43 | Папка- регистратор 50мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 100.0 |
| 44 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 5 | 1 раз в квартал | 8.00 |
| 45 | Папка – скоросшиватель «Дело» | штука | 5 | 1 раз в квартал | 10.00 |
| 46 | Папка архивная | штука | 1 | 1 раз в полгода | 130.0 |
| 47 | Папка файловая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 128.0 |
| 48 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в год | 100.0 |
| 49 | Чистящие салфетки для оргтехники | пачка | 1 | 1 раз в год | 60.0 |
| 50 | Бумага для офисной техники формата А4 | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 220.0 |

 Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

 Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации Незамаевского сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Незамаевского сельского поселения.

7.3.1. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Незамаевского сельского поселения;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Администрации Незамаевского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм | Цена за единицу (не более)  | Норматив расхода на год (не более) |
| 1 | Моющее средство- гель с хлоринолом, 500 мл | шт | 80,00 | 4 |
| 2 | Жидкое мыло 5л. | шт | 145,00 | 4 |
| 3 | Тряпка для пола х/б размер не менее 50\*80 см | шт | 150,00 | 4 |
| 4 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | шт | 50,00 | 8 |
| 5 | Освежитель воздуха, 300 мл | шт | 50,00 | 1 |
| 6 | Средство для мытья посуды 500мл | шт | 55,00 | 2 |
| 7 | Стиральный порошок 450гр | шт | 45,00 | 2 |
| 8 | Тряпка для пыли универсальная, микрофибра, размер не менее 30\*30 см | шт | 80,0 | 8 |
| 9 | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | уп | 110,00 | 10 |
| 10 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | уп | 30,00 | 20 |
| 11 | Моющее средство для мытья стекол 500мл | шт | 80,00 | 2 |

 Цена за единицу хозяйственного товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

7.3.2. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$ S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобиля ВАЗ 2107

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма потребности на 100 км | среднемесячный годовой пробег автомобиля в км (по факту 2015г.) | Цена, руб.,не более  | $$ N\_{i гсм}$$ |
| 1 | 3 | 2 | 4 | 5 |
| АИ-92 (летняя норма) | 8,5 л. | 3620 | 35,0 | 6 |
| АИ-92 (зимняя норма) | 8,93 л. | 3620 | 35,0 | 6 |

Глава Незамаевского сельского

поселения Павловского района С.А.Левченко