**Администрация поселения**

1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенный уставом Незамаевского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Совета.

2. Администрация обладает правами юридического лица.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, уставом, решениями Совета, актами администрации.

4. Администрацию возглавляет глава поселения.

5. Структуру администрации составляют глава поселения, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

**Бюджетные полномочия администрации**

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет для представления в Совет проект местного бюджета, а также проекты программ социально-экономического развития поселения;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составляет отчет об исполнении указанного бюджета и отчеты о выполнении программ социально-экономического развития для представления их в Совет;

3) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты;

4) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Полномочия администрации в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей**

Администрация в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей осуществляет следующие полномочия:

1. организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение, а также водоотведение и снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3) утверждает схемы водоснабжения и водоотведения поселений;

4) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

5) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

6) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

7) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

8) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

9) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

10) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

11) при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

12) предъявляет иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;

13) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднегопредпринимательства;

14) иные полномочия в соответствии с законодательством.

**Полномочия администрации в области строительства, транспорта и связи**

Администрация в области строительства, транспорта и связи осуществляет следующие полномочия:

1. разрабатывает проект генерального плана поселения;
2. разрабатывает проекты правил землепользования и застройки поселения, подготавливает документацию по планировке территории поселения;

3) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатациюпри осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения в соответствии с законодательством;

4) разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

5) согласовывает проект схемы территориального планирования муниципального образования Павловский район в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального образования Павловский район на социально-экономическое развитие поселения, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территории поселения;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

8) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

9) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории поселения, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

10) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Полномочия администрации в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности**

Администрация в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельностиосуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет дорожную деятельностьв отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностьюавтомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) принимает меры к обустройству дорог поселения предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

3) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

4) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

5) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Полномочия администрации в области жилищных отношений**

Администрация в области жилищных отношений осуществляет следующие полномочия:

1) учет муниципального жилищного фонда и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;

4) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

5) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

6) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7) организует содержание, строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

8) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Полномочия администрации в сфере регулирования земельных отношений и недропользования**

Администрация в сфере регулирования земельных отношений и недропользования:

1) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

2) переводит земли из одной категории в другую,за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в установленном порядке;

3) резервирует землии изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;

4) осуществляет муниципальныйземельный контроль;

5) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

6) развивает минерально-сырьевую базу для предприятий местной промышленности;

7) приостанавливает работы, связанные с пользованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона Российской Федерации«О недрах»;

8) осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Полномочия администрации в области использования и охраны водных объектов**

Администрация в области использования и охраны водных объектов осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные Водным кодексом Российской Федерации, в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

2) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) информирует население об ограничениях использования водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

5) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Полномочия администрации в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела**

Администрация в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела осуществляет следующие полномочия:

1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранностибиблиотечных фондов библиотек поселения;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения;

4) осуществляетгосударственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

5) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождениии развитии народных художественных промыслов в поселении;

6) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

7) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

8) формирует архивные фонды поселения;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Полномочия администрации по регулированию отношений в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов на территории поселения**

Администрация в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов осуществляет следующие полномочия:

1) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

2) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

3) участвует в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов);

4) осуществляет использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов**,** лесов особо охраняемых территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

5) владеет, пользуется и распоряжается лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;

6) разрабатывает лесохозяйственный регламент;

7) осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

8) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Полномочия администрации в области территориальной,** **гражданской обороны и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Администрация в области территориальной,гражданской обороны и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляет следующие полномочия:

1) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;

3) проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

4)создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

5) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

7) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

8) обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

10) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

11) осуществляет финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

12) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

13) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Краснодарского края;

14) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

15) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Полномочия администрации в области муниципальной пожарной охраны и деятельности аварийно-спасательных служб**

Администрация в области муниципальной пожарной охраны и деятельности аварийно-спасательных служб осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

2) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

3) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

4) оказывает содействие органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

5) создает, осуществляет содержание и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

6) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Полномочия администрации в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса**

Администрация в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

2) опубликовывает информацию о тарифах и надбавках;

3) принимает решения и выдает предписания, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

4) устанавливает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Краснодарского края для поселения;

5) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;

6) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Муниципальный контроль**

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является администрация поселения.

Функции, порядок деятельности администрации поселения, как органа уполномоченного на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц, их полномочияустанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым администрацией сельского поселения.

2. К полномочиям администрации в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществлениямуниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края полномочий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается администрацией сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.