**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

«Выдача порубочного билета на территории Незамаевского сельского поселения Павловского района»

**Наименование органа предоставляющего государственную услугу:**

Администрация Незамаевского сельского поселения Павловского района

**Размер платы, взимаемой с заявителя:**

Пошлина (плата) за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Категории заявителей,:**

- физические лица (ФЛ);

- юридические лица (ЮЛ)

**Исчерпывающий перечень обязательных документов, предоставляемый заявителем:**

- заявление, в котором указывается основание необходимости вырубки (уничтожения) зеленых насаждений и получения порубочного билета;

- информация о сроке выполнения работ;

- банковские реквизиты заявителя;

- документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя;

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

**Перечень дополнительных документов, которые заявитель вправе предоставить:**

не предусмотрены

**Перечень документов, запрашиваемых органом по системе межведомственного взаимодействия:**

Не предусмотрены

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:**

- обращение за получением услуги ненадлежащего лица;

- отсутствие у представителя юридического лица оформленной в установленном порядке доверенности;

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

- неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;

- наличие недостоверных данных в представленных документах;

- особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения), а именно:

а) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Краснодарского края, произрастающие в естественных условиях;

б) памятники историко-культурного наследия;

в) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта;

- расположение зеленых насаждений на земельных участках, отнесенных зонам специального назначения, зонам военных объектов, а также земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, и участков, предоставленных садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях и землях лесного фонда, земельных участков в составе зон сельскохозяйственного использования, занятых многолетними плодово-ягодными насаждениями всех видов (деревья, кустарники), чайными плантациями, питомниками древесных и кустарниковых растений;

- отрицательное заключение комиссии по обследованию зеленых насаждений.

**Общий срок предоставления услуги:**

1. Срок выдачи заявителю акта обследования зеленых насаждений и расчета размера платы за компенсационное озеленение составляет 15 рабочих дней.

2. Срок выдачи заявителю порубочного билета со дня получения платежных поручений об оплате составляет 3 дня.

3. Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме в трехдневный срок после принятия такого решения с указанием причин отказа.

4. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зеленых насаждений может производиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение 5 дней со дня окончания произведенных работ.

**Результат предоставления государственной  услуги:**

- выдача заявителю порубочного билета;

- выдача решения об отказе в выдаче порубочного билета.